



मालिका गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
अर्खावाङ्ग, गुल्मी  
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



चलानी नं.-

पत्र संख्या:-२०८२/०८३

नेपाल सवत ११४६

**कर्मचारी आवश्यकता सम्बन्धी सूचना ।**

(प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति : २०८३।०२।०१)

यस मालिका गाउँपालिकामा देहाय बमोजिमको पदमा करार सेवामा पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकाले निम्नानुसारको योग्यता पुगेको इच्छुक नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र रितपूर्वकको दरखास्त यस मालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्नुहुन अनुरोध छ ।

**तपशिल**

क्र.स	विज्ञापन नं	सेवा	समूह	पद	तह	संख्या	कैफियत
१	२२/२०८२/०८३	स्वास्थ्य	प.हे.न	अ.न.मी	चौथो	२	क) १जना बर्थिङ करार ख) १ जना दरवन्दी करार

**१.आवश्यक न्यूनतम योग्यता :**

क) अ.न.मी. पदको लागि लोकसेवा आयोगले तोके बमोजिमको योग्यता हुनुको साथै सम्बन्धित काउन्सीलमा दर्ता भएको हुनुपर्नेछ ।

२.दरखास्त दिने स्थान : मालिका गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय अर्खावाङ्ग, गुल्मी ।

३.दरखास्त दिने अन्तिम मिति : सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र (दरखास्त दिने अन्तिम दिन सार्वजनिक विदा परेमा त्यसको भोलिपल्ट दरखास्त फारम बुझाउन सकिनेछ ।)

४.आवेदन दस्तुर : रु ५००। मात्र ।

५. छनोटको किसिम : लिखित, अर्न्तवार्ता । (परीक्षा मिति पछि तोकिएको छ ।)

६.आवेदनका साथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू : आवेदक स्वयंमूले प्रमाणीत गरेका देहाय बमोजिम कागजातहरूको प्रतिलिपिहरू :

क) नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ख) तोकिएको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपि ग) सम्बन्धित काउन्सीलमा दर्ता तथा नविकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । घ) सम्बन्धित विषयमा कार्यानुभव गरेको भए सो को प्रमाणीत प्रतिलिपि ङ) हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको ३ प्रति फोटो

७.उमेर हद : १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको हुनुपर्दछ ।

८.आवेदनको ढाचा तथा पाठ्यक्रम : नेपाल सरकारले तोके बमोजिम हुनेछ ।

९. सेवा सुविधा र अन्य : करार सम्झौता बमोजिम ।

१०.दरखास्त फारम पाईने स्थान : मालिका गाउँपालिका , गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय अर्खावाङ्ग,गुल्मी तथा यस कार्यालयको वेबसाइट [www.malikamungulmi.gov.np](http://www.malikamungulmi.gov.np) बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ ।

*Bukhari*  
०२/०१

विवेक खनाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

**प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत**