



मालिका गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



अर्खाडा, मुल्मी
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

च.नं.

प.सं. २०८३/०८४

मिति: २०८३/०४/०९

ने.स: ११४६ दिल्लाय्व

मौजुदा सूचीमा दर्ता गराउने सम्बन्धी सूचना !!!

आ.व. २०८३/०८४ का लागि यस कार्यालयलाई तपसिल बमोजिमका सामानहरु आपूर्ति गर्न, निर्माण कार्य गर्न, परामर्श सेवा दिन तथा अन्य सेवा प्रदान गर्न सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ६ (क) बमोजिम मौजुदा सूचीमा दर्ता तथा अद्यावधिक हुन चाहने कालो सूचीमा नपरेका व्यक्ति, आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता वा सेवा प्रदायकहरुले देहायका कागजातहरु समेत संलग्न गरी आफूले गर्ने कामको विवरण छुट्टाछुट्टै खुलाई यस कार्यालयमा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४को नियम १८ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित अनुसूची २ (क) बमोजिमको ढाँचामा तपसिल बमोजिमका कागजातहरु संलग्न गरी निवेदन पेश गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ।

तपसिल:

१. संस्था दर्ता र नविकरण भएको प्रमाणपत्रको छायाँप्रति,
२. स्थायी लेखा नम्बर वा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ताको प्रमाणपत्रको छायाँप्रति,
३. पछिल्लो मिति सम्मको अद्यावधिक कर चुक्ता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति,
४. आवश्यकता अनुसारको व्यवसायिक ईजाजतपत्र ।

क) मालसामान

१. स्टेशनरी तथा फुटकर सामान
२. कार्यालय मेसिन तथा उपकरण
३. विद्युतिय सामग्री
४. सवारी साधनको पाटपुर्जा तथा लुब्रिकेन्ट्स
५. फर्निचर तथा फर्निसिङ सामान
६. छपाई सम्बन्धी सामान
७. इलेक्ट्रोनिक उपकरण
८. सुरक्षा सामग्री
९. फ्लेक्स व्यानर तथा नेमप्लेट
१०. कम्प्युटर, ल्यापटप
११. पत्रपत्रिका तथा पुस्तक
१२. हार्डवेयर तथा फिटिङ्स
१३. निर्माण सामग्री तथा रंगरोगन
१४. खानेपानी आपूर्ति
१५. चिया, खाजा र ईन्धन लगायतका सामग्री
१६. अन्य मालसामान सेवा

ख) परामर्श सेवा:

१. इन्जिनियरिङ परामर्श (IEE, DPR, EIA), तथा Survey
२. सफ्टवेयर निर्माण तथा सूचना प्रविधि सम्बन्धी परामर्श
३. कार्यालयलाई आवश्यक पर्ने अन्य सबै परामर्श सेवा (शिक्षा, स्वास्थ्य, पशुपन्छी, कानूनी परामर्श आदि)

ग) निर्माण कार्य:

१. भौतिक पूर्वाधार तथा निर्माण कार्य

घ) अन्य सेवा:

१. कार्यालय सरसफाई
२. कार्यालय सुरक्षा सेवा
३. ईन्टरनेट सेवा तथा नेटवर्किङ सेवा
४. बगैचा व्यवस्थापन तथा संभार
५. क्षमता विकास तथा तालिम सम्बन्धी सेवा
६. सवारी साधन मर्मत
७. पलम्बिङ तथा बायरिङ सेवा
८. फर्निचर मर्मत सेवा
९. इलेक्ट्रिक मर्मत सेवा
१०. वार्षिक रुपमा मर्मत संभार करार सेवा
११. विज्ञापन तथा सूचना
१२. सवारी साधनको विमा सम्बन्धी सेवा
१३. कार्यालय सञ्चालन सम्बन्धी अन्य सबै सेवा

ङ) स्वास्थ्य सेवा:

१. औषधि तथा औषधिजन्य सेवा
२. प्रयोगशाला जन्य सामग्री
३. स्वास्थ्य सुरक्षा सामग्री
४. स्वास्थ्य उपकरण

Signature
2083/04/09

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

वेब साईट www.malikamungulmi.gov.np ईमेल malikagaupalika@gmail.com फोन ०७९-६२००७५ ९८५७०६७९०६

“ व्यवसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास समृद्धि र सुशासन ”